



Commune de VILLECHENEVE

CONSEIL MUNICIPAL

Réunion du 17 décembre 2020

PRESENTS:	Mr CHAZELLES	Bernard	Maire
	Mr FAVRICHON	Nicolas	2 ^{ème} Adjoint
	Mr PIQUET	Bruno	3 ^{ème} Adjoint
	Mme CHICARD	Christelle	4 ^{ème} Adjoint
	Mme FAURE	Ginette	Conseillère
	M. BROSSAT	Jean-Baptiste	Conseiller
	Mme DUMAS	Aurélia	Conseillère
	Mme PEYRE DE FABREGUES	Karine	Conseillère
	Mr LARGE	Cyril	Conseiller
	Mr BLANC	Daniel	Conseiller
	Mme HOSTIN	Christelle	Conseillère
	Mr MOREL	Cédric	Conseiller
	Mme SECOND	Virginie	Conseillère

Secrétaire de séance : Mr FAVRICHON Nicolas 2^{ème} Adjoint

Excusés : M. SARCEY Claude.

Pouvoir :

M. SARCEY Claude **donne pouvoir** à Mr Nicolas FAVRICHON

Début de la réunion : 20h30

1/ Délibération concernant la commercialisation et le prix des 4 lots chemin des Boutons d'Or

Monsieur le Maire présente à l'ensemble du conseil les 4 lots à vendre impasse des boutons d'Or et les servitudes qui grèvent certains lots.

Après en avoir délibéré, les élus se sont mis d'accord sur les prix à appliquer pour les 4 lots.

Lot	Superficie	Prix au m2
A	710 m2	56 000 €
B	610 m2	49 000 €
C	690 m2	49000 €
D (les constructions d'habitation ne seront pas autorisées sur ce lot)	1230 m2	35 000 €

Le plan des lots sera disponible en Mairie.

2/ Délibération concernant le devis travaux de renforcement d'adduction d'eau chemin des Placettes et impasse des boutons d'or.

Suite au devis du Siemly, le Conseil municipal fixe la dépense de renforcement d'adduction d'eau au montant maximum de 41 800 euros HT.

Cela concerne le renforcement du réseau d'adduction d'eau au chemin des Placettes ainsi que l'extension du réseau sur l'impasse des boutons d'Or.

3/ Planning de distribution des sacs poubelles

Les élus remplissent le planning de distribution des sacs poubelles.

La distribution aura lieu les 9 et 16 janvier dans le garage situé route de Chambost (sous l'école publique).

4/ Distribution du Bulletin Municipal. Répartition des tournées.

Les bulletins municipaux seront distribués par les élus dans les boîtes aux lettres avant la fin d'année 2020.

5/ Mise à jour de la fiche de poste d'adjoint du Patrimoine (Bibliothèque)

La fiche de poste nationale d'adjoint du patrimoine a été réadaptée.

Intégration de fonctions secondaires telles que : la mise en page du bulletin municipal, la relance aux associations, la revue de presse à diffuser aux élus et la gestion de la Milolette. A confirmer avec l'agent titulaire du poste.

6/ Désignation d'un élu(e) responsable de la mise en place de la benne en cartons

Afin d'éviter que les bacs jaunes soient constamment remplis par des cartons, les élus souhaitent installer une benne à cartons. Messieurs Bruno PIQUET et Jean-Baptiste BROSSAT sont en charge du dossier.

7/ Délibération concernant le montant du CIA 2021 suite à la mise en place du RIFSEEP

Cette seconde prime intégrée au RIFSEEP, facultative, permet de reconnaître spécifiquement l'engagement professionnel et la manière de servir des agents.

Lorsqu'il est mis en œuvre, ce complément indemnitaire est versé annuellement, en une ou deux fractions

Les élus votent le montant du CIA, pour l'année 2021, un montant de 250€ par agent à répartir semestriellement de la manière suivante :

- 50% sur paye du mois de juin
- 50% sur paye du mois de décembre.

Cette prime sera versée sous condition que les agents remplissent les objectifs fixés lors des entretiens professionnels.

8/ Orientation et avis des élus(es) sur prospective d'un parc éolien suite à présentation CC-MDL

Ce parc éolien pourrait se situer en Azole en respectant entre autre la distance de 50 mètres par rapport aux habitants.

Les élus votent pour savoir si la commune souhaite accompagner le projet du parc éolien.

Pour un accompagnement : 12
Contre un accompagnement : 1
Blanc : 1

Le conseil municipal accompagnera le projet.

9/ Arrêté de mise en stage d'un agent technique remplaçant

Les élus décident de nommer monsieur Franck PERRIER comme Adjoint technique pour une année de stage reconductible avant une titularisation, en remplacement de monsieur Joseph GRONDIN

10/ Planning des vacances de fin d'année

9/ Question diverses

- Les vœux du Maire n'auront pas lieu cette année en raison du contexte sanitaire actuel.
C'est une décision commune pour l'ensemble des communes de la CC-MDL.
- Fleurissement : Concours 1 seule personne a répondu.
Plantation Jonquilles : 300 oignons
Jardinière pour le monument
Prévision du Concours année 2021 sans inscription
- Fête de la musique : Plateforme pour effectuer l'évènement sur le site de la Madone si la météo le permet.
Groupe de Rock = 600€ + 70€ de frais à la SACEM + club astronomie
Budget alloué par la commune = 1000 €
- Cyclo Canton = Virginie SECOND a intégré la commission de l'organisation pour cet événement qui se déroule une fois par an
- Communication = Bulletin municipal terminé. Livraison semaine 52 et distribution réalisée par les élus avant la fin d'année 2020.
Flyer = Panneau Pocket. Application à télécharger sur les téléphones portables.
MiloLettre = Comité participatif pour la construction de la MiloLettre
- Site Internet = Devis en cours
- Cantine = Devis en cours et établissement d'un cahier des charges pour année 2021 – 2022
- Solidarité = La CC-MDL a organisé une visite de la Maison des services afin de présenter les prestations offertes aux habitants du cantons : accès aux ordinateurs, photocopieurs, aide pour l'appréhension des documents administratifs...
- Com Animation Culture :
Proposer une conférence 1 fois par trimestre dès la fin du confinement
Proposer une Carte au trésor dans Villechenève
Cinéma Itinérant
- Syder = Demande en cours pour la gestion de l'éclairage (Coupure à 22 ou 23H ?) +
Devis éclairage Montée de la grande croix
- CCAS = un bon d'achat de 20 euros a été envoyé à chaque bénéficiaire de 70 ans et plus, en résidence principale sur la Commune, à utiliser au choix au Beau Séjour, à l'auberge de l'étang ou à l'épicerie du village.
- Prochain conseil le 21 janvier 2021

La séance s'achève à 00h00.

Fait en Mairie, le 24 décembre 2020
Le Maire,
Bernard CHAZELLES

